

# GUÍA DE SERVICIOS



**PROPIEDAD  
INTELECTUAL<sup>1</sup>**

# Tabla de contenido

**Versión: 25/10/2022**

Introducción.....	3
Expedientes de Patentes .....	4
Índice de Patentes .....	5
Patentes .....	6
Expedientes de Marcas .....	12
Certificación Literal rápida de Marcas Comerciales.....	14
Certificación Literal Rápida de Marcas de Ganado .....	15
Certificación de Anualidad.....	17
Certificado de Prioridad .....	19
Estudio Fonético .....	20
Imágenes de Patentes CD formato PDF o TIFF .....	21
Certificación de Documentos Digitalizados - Imágenes de Expediente de Seudónimo .....	22
Certificación de Documentos Digitalizados - Imágenes de Expediente en Proceso de Trámite de Derecho de Autor .....	24
Certificación Literal de Seudónimos.....	26
Certificación Literal de Entidades de Gestión Colectiva .....	27
Búsqueda en el estado del arte CATI.....	28
Búsqueda Gráfica de Marcas y Otros Signos Distintivos .....	32

# Introducción

La presente guía tiene como objetivo brindar de forma detallada cada uno de los servicios que el Registro Nacional tiene a disposición del público, los cuales son brindados a través del Registro de Propiedad Intelectual.

De cada uno de los servicios se detalla la definición, los pasos a seguir, si se da por medios digitales a través de <https://rn.rnpdigital.com/>, presenciales en las sedes o por ambos medios, cuenta además con el detalle del tiempo de entrega, derechos y timbre entre otros.

# Expedientes de Patentes

---

**Descripción:**

Usadas para ver información de expedientes de patentes.

**Pasos:**

1. Presentación de la solicitud en la ventanilla del Diario de Propiedad Intelectual.
2. Solicitar el expediente físico preferiblemente, si los expedientes se encuentran eliminados se deben utilizar los Sistema de imágenes de Patentes y la cronología sistema de Ipas Patentes. (Algunos expedientes debe ser certificados por Microfilm en los formatos: Rollos, presentación, tomos y registro).
3. Aportar un Cd para depositar las imágenes en el formato TIFF o PDF.
4. Emisión de las copias únicamente en digital.
5. Las copias se pueden entregar sencillas o certificadas. Para certificar debe cancelar según la tarifa regulada.
6. Revisar si la solicitud se encuentra público o privado, por lo que definirá su emisión.
7. Requisitos para emisión de certificaciones:
  - a) Solo se puede certificar documentos que se encuentren notificados.
  - b) Emisión de las copias. Adjunto boleta
8. Realizar la certificación donde incluye las hojas certificadas, tipo de formato (físico o digital) y que se defina el interesado.

**Medio:** Personal en Sede Central

**Tiempo de Entrega:** 8 días hábiles

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

## **En Sede Central**

¢3982,50 (por primeras 5 hojas) Registro Nacional + ¢800 por hoja adicional

Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022

¢12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.

¢5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

# Índice de Patentes

## **Descripción:**

La certificación de índice de personas contiene la siguiente información: número de solicitud, fecha presentación, título de la solicitud, titular, número de registro (si fue concedido), tipo de solicitud, estado administrativo, fecha registro y fecha de caducidad (si fue concedido).

## **Pasos:**

### **- Para comprar en línea:**

1. Escoger la certificación que desea comprar utilizando la opción “Agregar”.
2. Indicar en el campo “Cantidad” el número de certificaciones que desea comprar del tipo seleccionado y luego ir a la opción “Actualiza cantidad”.
3. Hacer clic en el botón “Comprar”

### **- Para comprar en Sede Central y Regionales:**

1. Llevar la boleta de timbres con la información correspondiente al trámite que desea realizar.
2. Indicar el nombre de la persona física o jurídica, en caso de ser nacionales indicar el tipo y número de identificación.

## **Medio:**

- Personal en Sede Central
- Personal en Sedes Regionales
- En línea

**Tiempo de Entrega:** Inmediata

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

**En Línea:**

€3102,50 Registro Nacional

Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022

ø12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.  
ø5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

**En Sede Central y Regionales:**

ø3437,50 Registro Nacional  
Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022  
ø12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.  
ø5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

# Patentes

---

## **Descripción:**

Contiene el detalle de una patente de invención, modelo industrial o modelo de utilidad: estado administrativo, fecha de presentación, número de registro (si fue concedido), fecha de concesión (si fue concedido), fecha de caducidad (si fue concedido) tipo de solicitud, título, diseño (si lo tiene).

## **Pasos:**

### **- Para comprar en línea:**

1. Escoger la certificación que desea comprar utilizando la opción “Agregar”.
2. Indicar en el campo “Cantidad” el número de certificaciones que desea comprar del tipo seleccionado y luego ir a la opción “Actualiza cantidad”.
3. Hacer clic en el botón “Comprar”.

### **- Para comprar en Sede Central y Regionales:**

1. Llevar la boleta de timbres con la información correspondiente al trámite que desea realizar.
2. Indicar el número de expediente o registro de la patente.

## **Medio:**

- Personal en Sede Central
- Personal en Sedes Regionales
- En línea

**Tiempo de Entrega:** Inmediata

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

**En Línea:**

€3407,50 Registro Nacional

Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022

ø12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.  
ø5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

**En Sede Central y Regionales:**

ø3682,50 Registro Nacional  
Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022  
ø12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.  
ø5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

# Certificación de Imágenes

---

## **Descripción:**

Despliega la información de los documentos presentados o inscritos, que ingresaron a través de los diarios. Los documentos inscritos son los que generaron una modificación del asiento registral y los documentos presentados, son los que se encuentran pendientes de inscripción o defectuosos.

Este producto se entrega a través de un link destacado en un correo electrónico, que se remite al cliente máximo 24 horas, después de haber hecho uso del servicio. En caso de necesitar la impresión del documento, realizarlo de los archivos adjuntos (zip).

## **Pasos desde la consulta:**

1. Se presiona la opción “Trámites y Servicios”.
2. Se presiona la opción “Certificaciones y otros”.
3. Se selecciona el Registro respectivo.
4. Se selecciona la opción “Certificaciones de imágenes”.
5. Se selecciona la opción consultar.
6. Se aceptan las condiciones de uso. “OK”.
7. Se inicia sesión ingresando el correo electrónico registrado así como la contraseña.
8. Se completan los espacios requeridos o necesarios (registro, tomo y asiento).
9. Se presiona el botón de Consultar.

## **Medio:**

Personal en Sede Central  
Personal en Sedes Regionales

En línea ([www.rnpdigital.com](http://www.rnpdigital.com))

**Tiempo de Entrega:** 24 horas máximo

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

**En línea**

€3.982,50 por las primeras 5 páginas

€800 por cada página extra

Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022

€12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.

€5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

**En Sede Central y Regionales:**

€3.982,50 Registro Nacional

Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022

€12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.

€5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

# Expedientes de Marcas

---

**Descripción:**

Usadas para ver información de expedientes de marcas.

**Pasos:**

1. Presentar la solicitud en la ventanilla del Diario de Propiedad Intelectual.
2. Solicitar el expediente físico preferiblemente, si los expedientes se encuentran eliminados se deben utilizar los Sistema de imágenes de Marcas Comerciales y la cronología sistema de Ipas Marcas Comerciales. (Algunos expedientes debe ser certificados por Microfilm en los formatos: Rollos, presentación, tomos y registro).
3. Aportar un Cd para depositar las imágenes en el formato TIFF o PDF.
4. Emisión de las copias únicamente en digital.
5. Las copias se pueden entregar sencillas o certificadas. Para certificar debe cancelar según la tarifa regulada.
6. Solo se puede certificar documentos que se encuentren notificados. Requisitos para emisión de certificaciones.
7. Emisión de copias.

**Medio:** Personal en Sede Central.

**Tiempo de Entrega:** 8 días hábiles

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

**Personal en Sede Central:**

**Literales / Áreas Literales-PADI-Placas-PI**

¢ 3.682,50

Timbres: Fiscal ¢ 12,50 y Archivo ¢ 5  
Boleta o Entero

**Documentos Digitalizados-PADI-PI**

¢ 3.982,50 las primeras 5 hojas

Timbres: Fiscal ¢ 12,50 y Archivo ¢ 5  
Boleta o Entero

¢ 800 Hoja Adicional

# Certificación Literal rápida de Marcas Comerciales

## **Descripción:**

Contiene el detalle de la marca: número de solicitud, fecha presentación, número de registro (si está registrada), fecha de inscripción (si está registrada), fecha vigencia (si está registrada y sea una marca, de lo contrario nombres comerciales, señales de propaganda, etc., no la tienen), el diseño si la marca o signo distintivo es figurativa o mixta, titular, reservas (si las tuviera), clasificación en caso de ser marcas, los productos y los eventos de la cronología.

## **Pasos:**

### - **Para comprar en línea:**

1. Escoger la certificación que desea comprar utilizando la opción “Agregar”.
2. Indicar en el campo “Cantidad” el número de certificaciones que desea comprar del tipo seleccionado y luego ir a la opción “Actualiza cantidad”.
3. Hacer clic en el botón “Comprar”

### - **Para comprar en Sede Central y Regionales:**

1. Llevar la boleta de timbres con la información correspondiente al trámite que desea realizar.
2. Indicar el número de expediente o registro y nombre de la marca.

## **Medio:**

- Personal en Sede Central
- Personal en Sedes Regionales
- En línea

**Tiempo de Entrega:** Inmediata  
**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

**En línea:**

¢3407,50 Registro Nacional  
Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022  
¢12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.  
¢5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

**En Sede Central y Regionales:**

¢3682,50 Registro Nacional  
Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022  
¢12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.  
¢5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

# Certificación Literal Rápida de Marcas de Ganado

## **Descripción:**

La certificación sin cronología lo que tiene es el detalle de la marca: número de solicitud, estado administrativo, fecha de presentación, número de registro, fecha de inscripción (si está registrada), el diseño si la marca es figurativa o mixta, titular, lugar donde pasta.

## **Pasos:**

### **- Para comprar en línea:**

1. Escoger la certificación que desea comprar utilizando la opción “Agregar”.
2. Indicar en el campo “Cantidad” el número de certificaciones que desea comprar del tipo seleccionado y luego ir a la opción “Actualiza cantidad”.
3. Hacer clic en el botón “Comprar”.

### **- Para comprar en Sede Central y Regionales:**

1. Llevar la boleta de timbres con la información correspondiente al trámite que desea realizar.
2. Indicar el número de expediente o registro y nombre de la marca.

## **Medio:**

- Personal en Sede Central
- Personal en Sedes Regionales
- En línea

**Tiempo de Entrega:** Inmediata

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:** Requeridos

**En Línea:**

€3407,50 Registro Nacional

Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022

€12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.

€5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

**Sede Central y Regionales:**

€3682,50 Registro Nacional

Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022

€12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.

€5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

# Certificación de Anualidad

---

**Descripción:**

Usadas para ver si se encuentra al día con el pago de las anualidades.

**Pasos:**

1. Formulario de Certificación de Anualidad.
2. Indicar # de expediente o registro.
3. Adjuntar pago.

**Medio:** Personal en Sede Central.

**Tiempo de Entrega:** 8 días hábiles

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

**En Sede Central**

¢ 3.682.50

Acuerdo J.464-2022, sesión 32-2022, del 14 de noviembre del 2022.

# Certificado de Prioridad

---

**Descripción:**

Usadas para presentar solicitudes PCT en otro país.

**Pasos:**

1. Formulario del Certificado de Prioridad.
2. Indicar # expedientes de Patentes.
3. Debe solicitar el titular.
4. Adjuntar pago.

**Medio:** Personal en Sede Central

**Tiempo de Entrega:** 8 días hábiles

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:** Requeridos

**En Sede Central**

\$ 35 (certificado electrónico y físico)

Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022

¢12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.

¢5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6

# Estudio Fonético

---

**Descripción:**

Usados para ver si existe un impedimento de inscripción, por signos distintivos inadmisibles por derechos de terceros.

**Pasos:**

1. Formulario de Estudio Fonético.
2. Indicar marca y clase a proteger.
3. Adjuntar pago.
4. Presentación del formulario en la ventanilla del Diario de Propiedad Intelectual.

**Medio:** Personal en Sede Central

**Tiempo de Entrega:** 8 días hábiles

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:****En Sede Central**

¢ 14320 Registro Nacional

Acuerdo J.464-2022, sesión 32-2022, del 14 de noviembre del 2022.

# Imágenes de Patentes CD formato PDF o TIFF

---

**Descripción:**

Usadas para ver imágenes de expedientes de patentes.

**Pasos:**

1. Formulario de Imágenes de patentes.
2. Indicar # del expediente de Patentes y el tipo de imagen.
3. Expediente debe estar publicado o traer autorización del apoderado.
4. Adjuntar CD.
5. Adjuntar el Pago por la cantidad de imágenes.

**Medio:** Personal en Sede Central

**Tiempo de Entrega:** 8 días hábiles

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

**En Sede Central**

TIFF ¢ 310 y PDF ¢ 310

Acuerdo J.464-2022, sesión 32-2022, del 14 de noviembre del 2022.

# Certificación de Documentos Digitalizados - Imágenes de Expediente de Seudónimo

---

**Descripción:**

Documento digitalizado de las imágenes que consten en el expediente de inscripción de derecho de autor y derechos conexos que aún no se haya sido inscrito.

Solo la puede gestionar el solicitante de la inscripción o tercero debidamente autorizado.

**Pasos:**

1. Solicitud firmada en papel, a mano o computadora. Si es solicitada por un tercero debe adjuntarse la autorización del autor o titular del derecho.
2. Indicar el número de expediente o nombre delseudónimo.
3. Indicar para que efectos se necesita.
4. Adjuntar boleta de timbres.

**Medio:** Personal en Sede Central

**Tiempo de Entrega:** 1 día hábil

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

**En Sede Central:**

¢3982,50 Registro Nacional por las primeras 5 páginas

¢800,00 Registro Nacional por página adicional.

Acuerdo J.464-2022, sesión 32-2022, del 14 de noviembre del 2022.

¢12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.

¢5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6.

# Certificación de Documentos Digitalizados - Imágenes de Expediente en Proceso de Trámite de Derecho de Autor

---

**Descripción:**

Documento digitalizado de las imágenes que consten en el expediente de inscripción de derecho de autor y derechos conexos que aún no haya sido inscrito.

Solo la puede gestionar el solicitante de la inscripción o tercero debidamente autorizado.

**Pasos:**

1. Solicitud firmada en papel, a mano o computadora. Si es solicitada por un tercero debe adjuntarse la autorización del solicitante de la inscripción.
2. Indicar el número de expediente o nombre de la obra o producción.

3. Indicar para que efectos se necesita.
4. Adjuntar el Pago por la cantidad de imágenes.

**Medio:** Personal en Sede Central

**Tiempo de Entrega:** 1 día hábil

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

**Sede Central:**

¢3982,50 Registro Nacional por las primeras 5 páginas

¢800,00 Registro Nacional por página adicional.

Acuerdo J.464-2022, sesión 32-2022, del 14 de noviembre del 2022.

¢12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.

¢5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6.

# Certificación Literal de Seudónimos

---

**Descripción:**

Se certifica que el seudónimo está inscrito y quien es el titular.

Solo la puede gestionar el solicitante de la inscripción o tercero debidamente autorizado

**Pasos:**

1. Solicitud firmada en papel, a mano o computadora. Si es solicitada por un tercero debe adjuntarse la autorización del autor o titular del derecho.
2. Indicar el número de expediente, nombre del seudónimo o citas de inscripción.
3. Indicar para que efectos se necesita.
4. Adjuntar boleta de timbres.

**Medio:** Personal en Sede Central

**Tiempo de Entrega:** 3 días hábiles

**Profesional requerido:** Ninguno

**En Sede Central:**

**Derechos y timbres:** Requeridos

ø3682,50 Registro Nacional

Acuerdo J.464-2022, sesión 32-2022, del 14 de noviembre del 2022.

ø12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.

ø5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6.

# Certificación Literal de Entidades de Gestión Colectiva

---

**Descripción:**

Se certifica cualquier información que conste en los expedientes de autorización de funcionamiento de cada entidad autorizada.

**Pasos:**

1. Solicitud firmada en papel, a mano o computadora.
2. Indicar el nombre de la entidad y la información que desea sea certificada.
3. Indicar para que efectos se necesita.
4. Adjuntar boleta de timbres.

**Medio:** Personal en Sede Central

**Tiempo de Entrega:** 3 días hábiles

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:** Requeridos

¢3682,50 Registro Nacional

Acuerdo J.464-2022, sesión 32-2022, del 14 de noviembre del 2022.

¢12,50 fiscales. Código Fiscal, Art 273, inciso 21.

¢5,00 Archivo Nacional. Ley 43 Art 6.

# Búsqueda en el estado del arte CATI

---

**Descripción:**

Informe que permite al usuario evaluar el estado de la técnica en un determinado sector, para la toma de decisiones previo a presentar una solicitud de: patente, modelo de utilidad o diseño industrial.

En este informe **no se realiza** el examen de los requisitos de patentabilidad.

**Formulario:** Solicitud de Servicio Informativo CATI

**Pasos:**

1. Formulario.
2. Descripción invención.
3. Figuras / fotografías si las hubiere.
4. Comprobante de pago

**Medio:** Personal en Sede Central.

**Tiempo de entrega:** 8 días hábiles

**Profesional requerido:** Ninguno

**Costos:** \$398

**Naturaleza Jurídica del servicio**

La información aportada sólo tiene valor informativo y no puede ser utilizada para crear o justificar derechos ulteriores.

Este servicio no es garantía de concesión o denegatoria de una Patente por la Oficina de Patentes del Registro de Propiedad Industrial.

## **Cláusula de Confidencialidad**

El CATI se compromete a mantener la información presentada por el solicitante en estricta reserva, a no divulgar la información aquí suministrada ni utilizarla de ninguna manera distinta a lo acordado en la solicitud del servicio.

Acuerdo J.464-2022, sesión 32-2022, del 14 de noviembre del 2022.

# Opinión patentabilidad CATI

**Descripción:**

Informe que permite al usuario evaluar el estado de la técnica en un determinado sector para la toma de decisiones previo a presentar una solicitud de: patente, modelo de utilidad o diseño industrial.

En este informe se brinda un **análisis de los requisitos de patentabilidad**: novedad, nivel inventivo y aplicación industrial/originalidad e independencia.

**Formulario:** Solicitud de Servicio Informativo CATI

**Pasos:**

1. Formulario.
2. Descripción detallada invención para lo cual el usuario debe referirse a las características técnicas de la invención, e incluir:
  - 2.1. Descripción (especificar problema técnico que resuelve)
  - 2.2. Reivindicaciones
  - 2.3. Figuras / fotografías si las hubiere
3. Comprobante de pago.

**Medio:** Personal en Sede Central.

**Tiempo de entrega:** 15 días hábiles

**Profesional requerido:** Ninguno

**Costo:**

## **En Sede Central**

\$593

Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022

### **Naturaleza Jurídica del servicio**

La información aportada sólo tiene valor informativo y no puede ser utilizada para crear o justificar derechos ulteriores.

Este servicio no es garantía de concesión o denegatoria de una Patente por la Oficina de Patentes del Registro de Propiedad Industrial.

### **Cláusula de Confidencialidad**

El CATI se compromete a mantener la información presentada por el solicitante en estricta reserva, a no divulgar la información aquí suministrada ni utilizarla de ninguna manera distinta a lo acordado en la solicitud del servicio.

# Búsqueda Gráfica de Marcas y Otros Signos Distintivos

---

**Descripción:**

Permite realizar una consulta por denominación del signo: el cual muestra todos aquellos signos distintivos que contengan la parte denominativa que se indicó en la búsqueda.

ESTA CONSULTA NO CONSTITUYE UNA BÚSQUEDA FONÉTICA. EL RESULTADO NO GARANTIZA LA NO EXISTENCIA DE OTRAS MARCAS O SIGNOS DISTINTIVOS, SIMILARES A LA SOLICITADA. TAMPOCO VÍNCULA DE FORMA ALGUNA LAS ACTUACIONES Y FUTURAS RESOLUCIONES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD INTELECTUAL.

**Pasos:**

1. Indicar la denominación del signo.
2. Hacer clic en el botón “Consultar” para que le indique el monto a cancelar, luego hacer clic en el botón “Comprar”

**Medio:**

- En línea el servicio tiene un costo.
- De manera personal en el Edificio de Propiedad Intelectual se tienen a disposición de los usuario máquinas de auto consulta.

**Tiempo de entrega:** no aplica

**Profesional requerido:** Ninguno

**Derechos y timbres:**

**En línea:**

¢3245,00 Registro Nacional

Acuerdo J464-2022 de la Sesión N° 32-2022, 14 de noviembre 2022

¢800 por página adicional.